

1. De school

1.1 naam en adres

Willem de Zwijgerschool
Bergerslag 22
7951 DS Staphorst
tel. 0522 - 462139
fax. 0522 - 462178
directie@wzstaphorst.nl

1.2 directie

directeur:
dhr. A.J. Kuiper
Generaal Eisenhowerlaan 35
7951 AV Staphorst
tel. 0522 - 701118

1.3 voedingsgebied van de scholen

De voedingsgebieden van de scholen zijn als volgt vastgesteld:

Ds. Harmen Doornveldschool

De leerlingen die wonen ten westen van de A28 tot Dekkersland/Dekkersweg en de leerlingen die in het buitengebied wonen.

Ouders van leerlingen die wonen aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat Rouveen mogen kiezen tussen de Koning Willem-Alexanderschool, Ds. Harmen Doornveldschool en de Dr. Maarten Lutherschool.

Willem de Zwijgerschool

De leerlingen die wonen in het gebied ten zuiden van de Gemeenteweg, met als grens aan de oostkant de spoorlijn, aan de zuidkant de Gorterlaan en aan de westkant de A28.

Koning Willem-Alexanderschool

De leerlingen die wonen in het gebied: Plan-Noord Staphorst, Gemeenteweg aan beide zijden tussen de Hoek en het spoor, ten westen van Dekkersweg/Dekkersland aan de Oude Rijksweg en de nieuwbouw van Rouveen bezoeken deze school.

Ouders van leerlingen die wonen aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat Rouveen mogen kiezen tussen de Koning Willem-Alexanderschool, Ds. Harmen Doornveldschool en de Dr. Maarten Lutherschool.

Prins Mauritschool

De leerlingen die tussen de volgende grenzen wonen, bezoeken deze school:

De spoorlijn, het kanaal bij Meppel, het riviertje de Reest en de Staatsbossen. Daarnaast bezoeken de leerlingen vanuit het gebied achter de Reest en uit de Staatsbossen de school.

Ouders van leerlingen uit de kern van IJhorst mogen kiezen tussen de Dr. Maarten Lutherschool en de Prins Mauritschool.

Dr. Maarten Lutherschool

De school vervult een streekfunctie. De leerlingen uit Punthorst, Staphorst (aan de Leidijk en ten zuiden daarvan), IJhorst, Rouveen (ten oosten van de A28), Nieuwleusen, Balkbrug, Dedemsvaart en Dalfsen, e.o. bezoeken deze school.

Ouders van leerlingen die wonen aan de Oude Rijksweg ten westen van de Goudenregenstraat Rouveen mogen kiezen tussen de Koning Willem-Alexanderschool, Ds. Harmen Doornveldschool en de Dr. Maarten Lutherschool.

Ouders van leerlingen uit de kern van IJhorst mogen kiezen tussen de Dr. Maarten Lutherschool en de Prins Mauritschool.

Leerlingen die niet ingeschreven staan in de Gemeente Staphorst kunnen worden ingeschreven op de school die geografisch (afstand in kilometers en route) het gemakkelijkst bereikbaar is.

1.4 schoolgrootte

Het leerlingenaantal ligt rond de 275. We hebben de laatste jaren te maken met een licht dalend leerlingenaantal. We werken dit cursusjaar met 11 groepen.

2. De grondslag van de schoolvereniging

2.1 de artikelen 3 en 4 van de statuten van de schoolvereniging.

Artikel 3:

Het doel van de vereniging is de stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Staphorst. Haar grondslag is het eeuwig, onveranderlijke Woord van God. Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moeten zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

Artikel 4:

A. De vereniging onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk Gods heilig en onfeilbaar Woord en de Drie Formulieren van Enigheid; te weten: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

B. Zij beschouwt als de nauwst aansluitende vertaling van Gods Woord, de Statenvertaling die door het besluit van de Dordtse Synode van 1618 en 1619 tot stand is gekomen. Deze vertaling is de enige voor het gebruik op de scholen toegestane vertaling.

2.2 waarden en normen

Onze waarden en normen vinden we samengevat in de Tien Geboden. Uitgangspunten zijn daarbij: Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de Christelijke feestdagen, maar dient het gehele onderwijs te doortrekken. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school en daarbuiten.

2.3 de Tien Geboden

1. Gij zult geen andere goden voor Mijn aangezicht hebben.

God heeft recht op aanbidding en verering, in geloof en gehoorzaamheid. Het is niet geoorloofd enig schepsel of een geschapen macht of kracht met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen. Ieder mens wordt, als schepsel van God, in zijn persoonlijkheid gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en achterstelling op grond van bijvoorbeeld verschil in ras of geslacht niet mag voorkomen. De mens is als rentmeester geroepen tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God hem in de schepping heeft toevertrouwd.

2. Gij zult u geen gesneden beeld, noch enige gelijkenis maken, van hetgeen dat boven in de hemel is, noch van hetgeen dat onder op de aarde is, noch van hetgeen dat in de wateren onder de aarde is. Gij zult u voor dien niet buigen, noch hen dienen; want Ik, de HEERE uw God, ben een ijverig God, Die de misdaad der vaders bezoekt aan de kinderen, aan het derde en aan het vierde lid dergenen die Mij haten; en doe barmhartigheid aan duizenden dergenen die Mij liefhebben en Mijn geboden onderhouden.

De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht over Hem iets te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij omtrent Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Daarom zal God op geen enkele wijze door ons worden afgebeeld. Hij vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, omdat het zonder dat niet mogelijk is Zijn wil te

kennen en te gehoorzamen.

3. Gij zult de Naam des HEEREN uws Gods niet ijdelijk gebruiken; want de HEERE zal niet onschuldig houden, die Zijn Naam ijdelijk gebruikt.

God vraagt dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat eerbiedig de Bijbel wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voorkomt, wordt afgewezen.

4. Gedenk den sabbatdag, dat gij dien heiligt. Zes dagen zult gij arbeiden en al uw werk doen; maar de zevende dag is de sabbat des HEEREN uw Gods; dan zult gij geen werk doen, gij, noch uw zoon, noch uw dochter, noch uw dienstknecht, noch uw dienstmaagd, noch uw vee, noch uw vreemdeling, die in uw poorten is. Want in zes dagen heeft de HEERE den hemel en de aarde gemaakt, de zee en al wat daarin in is, en Hij rustte ten zevenden dage; daarom zegende de HEERE den sabbatdag, en heiligde denzelven.

De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag der week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. In het licht daarvan en op grond van de blijvende opdracht, zoals verwoord in het vierde gebod uit de Tien Geboden, is de zondag in het bijzonder afgezonderd voor de dienst van God. Dat houdt in dat wij trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente, waartoe wij behoren, bezoeken. De zondag dient te worden geëerbiedigd als een geschenk van God om naar Zijn Woord te horen en naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden.

5. Eert uw vader en uw moeder, opdat uw dagen verlengd worden in het land, dat u de HEERE uw God geeft.

De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen; van bestuur – naar directie – naar overig personeel – naar leerlingen.

Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend, wat betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd. Dit sluit uiteraard het gesprek daarover niet uit.

6. Gij zult niet doodslaan.

We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de medemens. Er is eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs ook tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen.

7. Gij zult niet echtbreken.

Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbreekelijke verbintenis tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Deze seksuele moraal betekent dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver)

benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk als de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw wordt gezien. God wil dat wij het lichaam als tempel van de Heilige Geest zuiver en heilig bewaren. Ook in ons uiterlijk laten wij in de schepping gelegde onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen.

8. Gij zult niet stelen.

De eigendommen van de ander, zowel van personeel, leerlingen en instelling, worden gerespecteerd. Het nut van de medemens moet worden bevorderd en met hem moet worden gehandeld als ik wilde dat hij met mij handelde.

9. Gij zult geen valse getuigenis spreken tegen uw naaste.

In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.

10. Gij zult niet begeren uw naasten huis; gij zult niet begeren uws naasten vrouw, noch zijn dienstknecht, noch zijn dienstmaagd, noch zijn os, noch zijn ezel, noch iets dat uws naasten is.

We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd.

Het in onze instelling werkzame personeel wil zijn leven naar het bovenstaande inrichten en daarmee in de levenswandel een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn.

2.4 visie op het kind

Wij zien het kind als een schepsel van God dat door de gevolgen van de zondeval een christelijke opvoeding dient te ontvangen waarbij getracht zal worden om het kind te brengen tot de kennis van God, zichzelf en Gods Woord.

2.5 visie op de opvoeding

Opvoeding is een Bijbelse opdracht. In de grootst mogelijke harmonie moet de kinderen de noodzaak worden voorgehouden van wedergeboorte, geloof en bekering, die God in Zijn bijzondere genade schenken wil. Het opvoeden houdt in: het kind tot zelfstandigheid te brengen, zijn gedachten en gevoelens onder woorden te leren brengen, kritisch te staan ten opzichte van zijn levensuitingen, maar wel genormeerd door wat God openbaart in Zijn Woord.

2.6 visie op onderwijs

Christelijke opvoeding en christelijk onderwijs behoren elkaar aan te vullen. Wij vinden de school bij uitstek geschikt voor de vorming van het intellect en de ontwikkeling van vaardigheden. Tevens heeft het onderwijs als taak: de vorming van de totale persoon van het

kind, de vorming van de wil, het geweten, het gevoelsleven en de sociale, esthetische en creatieve vorming. Het leren lezen van de Bijbel en het kennen van de Bijbelse Geschiedenis zien wij als noodzakelijk voor de godsdienstige vorming.

2.7 visie op maatschappij

Het op de Bijbel gegronde onderwijs opteert christelijk burgerschap. Dit wil zeggen dat onze leerlingen vanuit een Bijbelse visie worden voorbereid op het participeren in de pluriforme, multiculturele maatschappij. De leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. De uitgewerkte visies liggen op school ter inzage.

2.8 karakter van het onderwijs

het onderwijs

Het eigen karakter van het onderwijs brengt met zich mee dat er doelstellingen voor deelaspecten van de opvoeding in kerndoelen en methoden zijn geformuleerd. In de praktijk heeft dat tot gevolg dat de aandacht van het onderwijs vooral gericht is op die vormingsgebieden, waarvan de mate waarin de doelstellingen bereikt worden meetbaar is, op de cognitieve ontwikkeling en op de vaardigheden in het algemeen. Hiervoor heeft de school methoden en materialen en is het onderwijzend personeel geschoold.

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden, dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

de leerling

De leerling moet weten aanvaard te worden als schepsel Gods, als persoon en als mens, zonder dat prestaties en capaciteiten invloed op het waardeoordeel uitoefenen. De opvoeder en het kind moeten jegens elkaar staan in een verhouding van wederzijds vertrouwen. Gehoorzaamheid mag worden gevraagd van het kind, opdat het zijn gaven en talenten optimaal ontwikkelt.

de leerkracht

Anderzijds moet de opvoeder zich bewust zijn van zijn opdracht, hem van God opgelegd en die in gehoorzaamheid vervullen. De persoon van de opvoeder is van uitermate grote betekenis. Hij is verantwoordelijk voor de mate waarin de pedagogische sfeer gestalte krijgt en in zijn persoon ontmoet het kind de waarden en normen die hij het wil doen overnemen. Enigszins overdreven gezegd: zoals het kind de volwassen opvoeder waardeert zal hij ook zijn waarden en normen waarderen. Zo wordt in onze schoolgemeenschap voortdurend geleefd in het spanningsveld van Gods maatstaf en onze onvolkomenheid.

de school

De school wil vanuit de grondslag vorm geven aan onderwijs op maat. Dat betekent dat wij uit willen gaan van een aantal basisbehoeften van het lerende kind. We noemen er drie:

- het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;
- het hebben van een competentiegevoel, het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt, aankan;
- een gevoel van onafhankelijkheid hebben, het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn.

Dit vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin hij weet om te gaan met de verschillen van leerlingen. De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

2.9 het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel als onfeilbaar Woord van God en de daarop gegronde 'Drie Formulieren van Enigheid' als leidraad voor ons dagelijks leven hanteren.

De school beschouwt de nauwst aansluitende vertaling van Gods Woord, de Statenvertaling die door het besluit van de Dordtse Synode van 1618 en 1619 tot stand is gekomen. Deze vertaling is de enige voor het gebruik op school toegestane vertaling. Voor het aanleren en zingen van de berijmde Psalmen wordt de berijming van 1773 gebruikt.

Bovengenoemde grondslag zal uiteraard nog meer consequenties hebben. In de scheppingsorde is door de Heere duidelijk onderscheid gemaakt tussen man en vrouw en dit onderscheid zal ook in kleding en haardracht tot uitdrukking dienen te komen. Zowel meisjes als jongens dienen in nette, gepaste kleding te verschijnen. In dit verband zij vermeldt, dat meisjes de school in jurk of rok dienen te bezoeken. Het dragen van broekrok of minikleding is niet toegestaan en het dragen van een legging wordt afgeraden. Verder vinden we mouwloze shirts en slippers niet gepast binnen het klimaat van de school. Tijdens schoolbezoeken zoals ouder- en contactavonden, moedermorgens e.d. wordt van de ouders verwacht dat zij zich conform deze gedragsregels kleden.

De school wil, met inachtneming van de omschreven grondslag, vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het wederzijds vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn. In dit alles moet sprake zijn van sociale veiligheid. Sociale veiligheid en onveiligheid betreft het gevoel van veiligheid of juist het mogelijke gevaar of dreiging daarvan voor mens en dier dat samenhangt met het menselijk gedrag ten aanzien van andermans lichaam, persoonlijke integriteit, eerbaarheid, opvattingen, gewoonten en bezittingen.

We achten het van groot belang dat de school de sociale veiligheid voor de leerlingen en personeel bewaakt. We proberen via diverse instrumenten inzichtelijk te maken hoe de beleving van het team en de kinderen is ten aanzien van sociale veiligheid. We proberen incidenten, die zich op het gebied van sociale veiligheid kunnen voordoen, te voorkomen. Het veiligheidsbeleid is vooral gericht op preventie. Tevredenheidonderzoek voor het personeel wordt periodiek afgenomen middels de Arbo-meester. Ook vinden er in het kader van het integraal personeelsbeleid functioneringsgesprekken plaats. Jaarlijks bestuursbezoek behoort ook bij de instrumenten in de preventieve sfeer. Deze drie genoemde instrumenten zijn gericht op het personeel.

Ten aanzien van de leerlingen worden er met name in de preventieve sfeer de volgende instrumenten ingezet; gesprekken met leerlingen, gesprekken met ouders, lessen over kind en sociale talenten, individuele/groepstraining sociale vaardigheid, bespreking middels de godsdienstlessen, hanteren van het pestprotocol (ligt ter inzage op school), toezicht houden binnen het schoolgebouw en op het plein, oudercontacten tijdens ouderbezoek en contactavonden en een tevredenheidonderzoek onder de ouders.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 de organisatie van de school

schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een bij de leerling passend, afgesproken leerstofpakket aangeboden en geleerd moet worden door de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof verwerkt in thema's. Hier wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.

groepering

Binnen de school wordt gestreefd naar het bieden van onderwijs in afzonderlijke jaargroepen.

groepsgrootte

De school kiest bij voorkeur voor kleine groepen in de onderbouw. Wij vinden de fase van het aanleren van de instrumentele vaardigheden, zoals het leren schrijven, lezen en rekenen in groep 3 een zeer cruciale periode in het onderwijs. Extra ondersteuning van een grote groep wordt bevorderd door het structureel inzetten van onderwijsassistentie. Hiermee geven wij vorm aan de extra aandacht die de overheid vraagt voor het onderwijs in de onderbouw.

klassikaal onderwijs

In de groepen wordt veelal klassikaal onderwijs gegeven. Bij het aanbieden van de leerstof aan de leerlingen, moet de leerkracht op juiste wijze omgaan met de verschillen tussen leerlingen. De leerkracht geeft dus onderwijs op maat o.a. met behulp van het Zwols Model. Daarmee wordt gewerkt aan een grotere vorm van differentiatie en zelfstandig werken.

Zwols Model

De zorg voor de leerlingen krijgt binnen de school gestalte d.m.v. het zogenaamde Zwols Model.

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier. Voor het ene kind is de gewone lesstof te gemakkelijk, voor het andere kind is het juist te moeilijk. Via het Zwols Model willen we de kinderen de juiste lesstof aanbieden. In onderstaand model ziet u de verschillende niveaus met daaronder een korte uitleg.

niveau	niveau	niveau	niveau	niveau
1	2	3	4	5
De klassikale lesstof is veel te moeilijk. De leerlingen uit niv. 1 werken op hun eigen niveau aan een eigen programma	De klassikale lesstof geeft problemen. Leerlingen die werken in niv. 2 hebben extra uitleg en extra oefening nodig om het niveau van de groep bij te kunnen houden.	De meeste kinderen van de klas werken in niv. 3. Dit is het niveau wat hoort bij het gemiddelde van de groep. D.w.z. de kinderen werken uit de standaard boeken en doen het gewone werk.	Soms is het standaard werk te gemakkelijk. Binnen niv. 4 krijgen kinderen die de stof op hun sloffen aankunnen extra werk om hun ontwikkeling verder te stimuleren.	Een enkele leerling is al veel verder in zijn/haar ontwikkeling Een eigen (uitdagend) programma is op z'n plaats.

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier. Voor het ene kind is de gewone lesstof te gemakkelijk, voor het andere kind is het juist te moeilijk. Via het Zwols Model willen we de kinderen de juiste lesstof aanbieden. In onderstaand model ziet u de verschillende niveaus met daaronder een korte uitleg.

De hulp wordt zoveel mogelijk gegeven binnen de eigen groep. Soms is het echter beter om leerlingen in kleine groepjes of individueel buiten de groep hulp te bieden. Deze kinderen werken dan meestal onder begeleiding van een onderwijsassistente of de RT-leerkracht.

Door het onderwijs op bovenstaande manier te organiseren is het mogelijk om binnen het klassikale onderwijs toch adaptief, d.w.z. op het niveau van het kind gericht, bezig te zijn.

organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een intern begeleider aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken.

3.2 de samenstelling van het team

directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de overheid en het bevoegd gezag vastgestelde beleid. Gezien onze schoolgrootte is de directeur vrijgesteld van lesgevend taken om zijn directietaken uit te kunnen voeren.

bouwcoördinator

De school heeft een onder-, midden- en bovenbouwcoördinator. Zij vormen samen met de directeur het managementteam. De bouwcoördinator geeft functioneel leiding aan de personeelsleden in hun eigen bouw, bewaakt hun professionalisering, coördineert het onderwijs en levert daarnaast in eigen bouw een bijdrage aan de onderwijsontwikkeling.

groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep zoals eerder omschreven is. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen en het welbevinden van de leerling bij en rapporteert intern aan directie, intern begeleider en team en

extern aan de ouders. De groepsleraar is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het over het onderwijs van hun kind gaat.

vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht geeft lessen bewegingsonderwijs. Voornamelijk aan die groepen, waarvan de eigen groepsleerkracht geen bevoegdheid heeft.

native speaker

De native speaker geeft in alle groepen Engels ter ondersteuning van de groepsleerkracht.

intern begeleider

De intern begeleider is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert en bewaakt de hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Ook alle andere extra zorg m.b.t. leerlingen met specifieke behoeften wordt door de intern begeleider gecoördineerd.

ict-er

De ict-er draagt zorg voor de organisatie rond de informatie- en communicatietechnologie binnen de school. Beheer en verantwoorde inzet van de computer met bijbehorende software binnen het lesgebeuren vormen de hoofdtaken.

remedial-teacher

De remedial-teacher geeft hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. Hij/zij geeft extra instructie betreffende leerstof die reeds in de groep behandeld, maar nog niet goed begrepen is, of binnenkort aan de orde zal komen; de zogenaamde pré-teaching.

leraarondersteuner

De leraarondersteuner voert les(-ondersteunende) en leerlingbegeleidende taken uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en stelt zich actief op in het ontwikkelen van competenties.

onderwijsassistent(e)

De onderwijsassistent(e) assisteert bij het geven van het onderwijs. Hij/zij functioneert onder leiding van de intern begeleider of leerkracht en verricht allerhande activiteiten die de goede voortgang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistent(e) wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen.

logopediste

De logopediste wordt voornamelijk in de onderbouw ingezet bij de spraak- taalontwikkeling. Structureel worden alle 5-jarige kinderen gescreend en op verzoek van de leerkracht de daar voor hem of haar in aanmerking komende kinderen. Door middel van screening wordt bepaald welke leerlingen logopedische hulp nodig hebben.

motorische remedial-teacher

De motorische remedial-teacher verleent extra hulp bij de bewegingsopvoeding. Hij/zij richt zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.

meer- en hoogbegaafheidscoördinator

De mhb-er wordt aangestuurd door de ib-er. In overleg bepalen zij samen met de betrokken groepsleerkracht, op basis van een aantal criteria, welke leerlingen deelnemen aan het mhb-traject. Dit traject van verdieping en extra uitdaging van de leerstof wordt door de mhb-er begeleid.

omgangskoördinator

Om het pesten tegen te gaan heeft de school een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Het aanspreekpunt heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid of, zoals wij het formuleren, omgangsbeleid. Ten tweede moet de omgangskoördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten behartigen. Met dat laatste wordt bedoeld dat de anti-pestcoördinator/omgangskoördinator een aanspreekpunt is voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Op onze school is de pest-coördinator/omgangskoördinator de directeur.

3.3 de activiteiten voor de kinderen

kerndoelen

De school streeft ernaar om tenminste de kerndoelen die de overheid voor het primair onderwijs stelt, te behalen.

Bijbelse geschiedenis

Op alle schooldagen wordt een half uur godsdienstonderwijs gegeven. Dit gebeurt door het vertellen van een Bijbelvertelling, door het leren van een psalm of vraag en antwoord van het Kort Begrip en door het maken van een verwerking. Ook is er in de bovenbouwgroepen aandacht voor Kerkgeschiedenis. Per jaar wordt maximaal 120 uur godsdienstonderwijs gegeven.

activiteiten in onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs, waarbij aandacht is voor het zelfstandig werken, vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, reken- en taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressie-activiteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelvertelling, werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, arbeid naar keuze, spelen, muziek en taal- en rekenactiviteiten.

basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school. Zij beslaan ongeveer 50% van het weekrooster.

wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 tot en met 4 geïntegreerd aan de orde m.u.v. het natuuronderwijs in groep 3 en 4. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs is er ook aandacht voor milieueducatie en techniekonderwijs.

kunst-, cultuur- en erfgoededucatie

Om de leerlingen in aanraking te brengen en kennis te laten maken met kunst-, cultuur- en erfgoededucatie, wordt er een samenhangend activiteitenprogramma aangeboden in overleg met de cultuurcoach van de gemeente Staphorst. Er is een cultuurmenu samengesteld waarbij de kinderen tijdens de acht jaar dat ze op school zitten, kennismaken met verschillende cultuuruitingen, passend bij de identiteit van de school. Het meerjarenplan geeft continuïteit en volledigheid en bestaat uit cultureel erfgoed, beeldende kunst, muziek en literatuur.

verkeersexamen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen elke week verkeersles. Dit wordt afgerond in groep 7 met een theoretisch en een praktisch examen, verzorgd door V.V.N. afd. Staphorst. Bij goed gevolg krijgen de kinderen het verkeersdiploma.

jeugd-EHBO

In groep 8 krijgen de kinderen les in 'eerste hulp bij ongelukken'. Aan het eind van de cursus wordt dit afgesloten met een examen. Als de leerlingen hiervoor slagen krijgen ze het diploma Jeugd-EHBO.

expressie-activiteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.

burgerschapskunde

Burgerschap heeft alles te maken met de wijze waarop mensen met elkaar omgaan. Hierbij hanteren wij als uitgangspunt het Woord van God, Dat tevens de onderlinge, menselijke verhoudingen dient te beheersen. Burgerschapskunde is op onze school geen apart leerstofprogramma op het rooster. De verschillende onderdelen worden geïntegreerd in de lessen. In het bijzonder wordt er aandacht aan besteed tijdens de godsdienstlessen. Hierin wordt o.a. gewezen op goed burgerschap. Ook in de andere lessen richten we ons op het belang van goed burgerschap en samenleving. Een methodische uitwerking wordt gevonden in het toepassen van lessen over conflictbeheersing zoals die op school worden gegeven vanuit een methode sociale vaardigheden.

sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling vraagt ook onze aandacht. Middels een pedagogisch leerling-/observatiesysteem volgen we de leerlingen en geven extra ondersteuning door gebruik te maken van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methodische uitwerking wordt gevonden in het toepassen van lessen over conflictbeheersing zoals die op school worden gegeven vanuit de methode sociale vaardigheden: "Kinderen en hun sociale talenten".

lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Dit doel wordt bereikt door het gebruik van een methode voor bewegingsonderwijs.

seksuele vorming

Naast de cognitieve ontwikkeling is ook de opvoedkundige en lichamelijke ontwikkeling van een kind van belang. In samenspraak met de ouders behandelen we daarom de seksuele vorming in de groepen 1 tot en met 8 aan de hand van de methode Wonderlijk gemaakt. De

ouders ontvangen hiervoor een ouderbrochure. Bij de visie op seksualiteit nemen we Gods Woord als uitgangspunt.

Spaans

Voor bovenbouwleerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er de mogelijkheid om het vak Spaans te volgen.

multimedia

De school maakt gebruik van een gefilterde internetaansluiting. De leerlingen mogen alleen binnen een lesopdracht gebruik maken van het gefilterde internet. Binnen de lesprogramma's is tevens ruimte voor het gebruik van dvd en video. Deze worden alleen gebruikt nadat die door een interne commissie positief zijn beoordeeld op inhoud en toepassing. Het gebruik hiervan dient ondersteunend van aard te zijn en zeker niet les- of programmavullend noch voor amusementsdoeleinden.

vrijstelling van activiteiten

De onderwijswet laat de ruimte om vrijstelling te verlenen, voor het volgen van onderwijsactiviteiten, mits deze aan bepaalde gronden voldoet. Op dit moment zijn er voor het bestuur geen gronden voor het vrijstellen van het volgen van het onderwijs binnen de school dan dat een arts op medische gronden verklaart dat een leerling (tijdelijk) een deel van het onderwijsprogramma niet kan volgen. In die situatie zal er zorg voor gedragen worden dat betreffende leerling in een andere groep een eigen alternatief onderwijsprogramma geboden wordt.

3.4 speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. De bovenverdieping is door middel van een lift te bereiken. Verder is er een voor rolstoelgebruikers aangepast toilet aanwezig.

De gemeenschapsruimte wordt multifunctioneel gebruikt. Daarnaast is er op school een computerlokaal, een handvaardigheidslokaal en een documentatiecentrum aanwezig. Ook zijn er afzonderlijke ruimtes voor extra instructie of zelfstandig werken.

4. De zorg voor kinderen

4.1 de opvang van nieuwe leerlingen in de school

aanmelden kleuters/leerlingen

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen voor het volgende cursusjaar wordt er een informatie-/kennismakingsavond gehouden. Op deze avond geeft de directeur korte informatie over het schoolgebeuren. Tevens wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop wordt u een aanmeldingsformulier verstrekt; deze ontvangen wij graag binnen twee weken ingevuld en ondertekend(!) terug. Wilt u eraan denken dat er een kopie van het burgerservicenummer van uw zoon/dochter wordt bijgevoegd! Op de eerste schooldag van uw kind ontvangen we graag de vooraf aan u verstrekte formulieren 'leerlinginformatie' en 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' retour.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De centrumprogramma's beginnen in de peuterspeelzaal en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool.

De doelstelling van het VVE-beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat zij hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Onze school onderhoudt contact op dit punt met de aan onze school verbonden reformatorische peuterspeelzaal: 'Spelenderwijs'.

de plaatsing van een kind op school

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool; het is dan nog niet verplicht. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

Kinderen die in de zomervakantie vier jaar zijn geworden, mogen direct hele dagen beginnen. De leerlingen die nog voor 1 oktober jarig zijn, mogen max. 10 morgens voor de verjaardag komen kennismaken. M.i.v. de verjaardag mogen ze hele dagen naar school.

De kinderen die na 1 oktober 4 jaar hopen te worden, komen op de maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen op school. U ontvangt hiervan tijdig bericht van school.

De kinderen die na 31 mei 4 jaar hopen te worden, mogen voor de zomervakantie 2 dagdelen komen kennismaken. Hierover ontvangen de betrokken ouders t.z.t. via school vanzelf bericht.

Uw kind start op 4-jarige leeftijd op school. Blijkt in de loop van dit leerjaar dat het kind zich voldoende ontwikkelt om mee te gaan naar groep 2, dan is dat mogelijk. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind zorgvuldig en met behulp van de Cito-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. Voor kleuters met een extra zorgbehoefte wordt daarnaast gebruik gemaakt van een extra Leerlingvolgsysteem (OVMJK). Uitsluitend als het kind voldoet aan de vastgestelde criteria voor overgang naar groep 2, gaat het kind na (een deel van) groep 1 over. In de praktijk blijkt dat het vaak wenselijk is niet te snel over te stappen naar groep 2. Het kind kan in veel gevallen het sociaal-emotioneel nog niet aan om al mee te draaien op het niveau van groep 2 en daarna al op ca. 5 jaar en 9 maanden in te stromen in groep 3.

Bij de start kiest u of uw kind een hele week (acht dagdelen) naar school komt of alleen op de morgens (vier dagdelen). In de eerste week van maart hebt u de mogelijkheid om uw keuze te wijzigen. Tussentijds wordt er niet gewijzigd om regelmaat en ritme in het klassengebeuren te houden. De keuze is aan u, maar overweeg goed aan de hand van bovenstaande voorbeelden

wat de beste keuze is voor uw kind.

En voor alle duidelijkheid willen we u erop wijzen, dat direct acht dagdelen in groep 1 vanaf bijvoorbeeld november niet automatisch betekent dat uw kind aan het einde van groep 1 ook doorgaat naar groep 2. Alleen als het voldoet aan de vastgestelde criteria. Wij zullen hier zorgvuldig mee omgaan.

4.2 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt, naast de beoordeling van het dagelijks werk, gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 wordt jaarlijks gevolgd door middel van het pedagogisch leerlingvolgsysteem: ZIEN.

Daarnaast is er voor de groepen 1 tot en met 8 een leerlingvolgsysteem waarbij elke leerling enkele malen per jaar objectieve en niet-methodegebonden toetsen maakt om de vorderingen voor lezen, taal en rekenen vast te leggen. Deze informatie geeft aanwijzingen op welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. Het schoolevaluatie-instrument van ons LVS. helpt ons als schoolteam zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en deze zo mogelijk te verbeteren.

verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Van elk kind worden gegevens bewaard in een leerlingendossier. Hierin worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan voor de leerlingen van belang kunnen zijn. Dit betreffen gegevens van toetsuitslagen, rapportcijfers, gezinsomstandigheden, verslagje contactavonden, medische gegevens, etc.

teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De intern begeleider heeft enkele keren per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor het kind. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt hier ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde. Daarnaast hebben we zorgvergaderingen waarin met het team de zorgleerlingen besproken worden. Hierbij vindt een probleembespreking plaats waarna een hulpplan wordt opgesteld. Dit hulpplan wordt 2-3 maanden uitgevoerd en daarna geëvalueerd. Indien nodig herhaalt zich deze procedure.

4.3 de wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

contactavonden

De contactavonden worden over het algemeen op de eerste dinsdag van de maand gehouden. Zo hopen we het bezoek aan de contactavonden iets te spreiden. Voor elke ouder wordt tien minuten spreektijd gereserveerd.

Als u één of meerdere personeelsleden wenst te spreken over de resultaten van uw kind kunt u dat zelf aangeven. Achter in de schoolinfobrochure zijn aanmeldingsformulieren voor de contactavond opgenomen. Deze kunt u daarvoor gebruiken.

Deze briefjes dienen uiterlijk op de laatste vrijdag (8.45 uur) voorafgaand aan de contactavond ingeleverd te zijn. U krijgt dit briefje, ingevuld met de tijd, geretourneerd. Ook wanneer u de directeur wenst te spreken, kunt u bovengenoemd briefje daarvoor gebruiken. Verder is er de mogelijkheid om een gesprek met de logopediste of juf

Spiker (intern begeleider) aan te vragen.

Als de eerste dinsdag van een bepaalde maand op een vrije dag valt of in de vakantie, wordt uitgeweken naar de eerstvolgende dinsdag.

Heeft u tussentijds vragen, dan kunt u zich rechtstreeks tot de betreffende leerkracht wenden. Mochten er speciale problemen zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op en worden er nadere afspraken gemaakt over de contacten tussen school en ouders.

rapporten

De ouders krijgen vanaf groep 3 een rapport over hun kind. De rapporten worden drie maal per jaar meegegeven.

Als u de rapporten heeft ingezien, wilt u dan op de daarvoor bestemde plaats uw handtekening zetten?

De rapporten moeten, als het goed is, zes jaar mee. Wilt u met ons zorgen dat het rapport netjes blijft? Iets wat het netjes houden van het rapport bevordert, is het op tijd inleveren. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen bij hun 2e en 3e rapport een overzicht van de behaalde Cito-LOVS resultaten. Achter de toetsen staat het niveau waarop de kinderen presteren vermeld d.m.v. een letter.

Verklaring van de letters:

A – uw zoon/dochter heeft goed gepresteerd en behoort landelijk gezien tot de betere leerlingen bij het maken van deze toets.

B – de toets is net bovengemiddeld gemaakt.

C – deze toetsuitslag is net onder het landelijk gemiddelde

D – extra aandacht is gewenst.

E – reden tot zorg. De resultaten van deze toets zijn ver onder het te verwachten niveau.

De school maakt gebruik van een digitaal rapport, waarbij gerapporteerd wordt op het niveau waarop het kind werkt. Dus een rapport op maat.

ouderbezoeken

Door de regel komen de leerkrachten van groep 1 of 2 bij iedere leerling één keer op ouderbezoek. Vooraf krijgt uw kind een afspraakbriefje mee waar de datum en tijd op vermeld staan. Wanneer u op de afgesproken tijd verhinderd bent, graag even bericht. De leerkrachten van de midden- en bovenbouw kunnen u bezoeken indien dat gewenst of noodzakelijk is. Nieuwe gezinnen die door verhuizing kinderen bij ons op school inschrijven, worden door de leerkracht van het jongste kind bezocht.

informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op alle informatie over zijn of haar kind. Dit geldt ook de ouders die gescheiden zijn en die allebei het gezag hebben over de leerling. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind (artikel 1:377 C van het burgerlijk wetboek), maar deze ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Nadere informatie hierover vindt u in het protocol dat de directeur u kan overhandigen.

4.4 de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische

basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Noordoost.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

(Bij de onderwerpen waar een 'X' achter staat, is de nodige kennis binnen de school aanwezig. Waar een 'O' staat, wil de school zich nog verder in ontwikkelen. Bij een 'o' gaat de school zich er in verdiepen, wanneer het zich voordoet.)

	Onderwerp	Lichte vorm	Middelmatige vorm	Zware vorm
1	Kinderen met een visuele beperking (waaronder blindheid)	X	O	
2	Kinderen met een auditieve beperking	X	X	
3	Kinderen met een communicatieve beperking (waaronder ESM-ASM)	X		
4	Kinderen met een verstandelijke beperking (waaronder zwakbegaafd, Down)	X		
5	Kinderen met een lichamelijke beperking (waaronder mythyl, etc.)	X		
6	Kinderen met een lichamelijke beperking (waaronder epilepsie)	X		
7	Kinderen met psychiatrische problemen: ADHD	X	X	
8	Kinderen met psychiatrische problemen: stoornissen in het autistisch spectrum	X	O	
9	Kinderen met psychiatrische problemen: hechtingsstoornis	X		

10	Kinderen met psychiatrische problemen: depressief gedrag	X		
11	Kinderen met psychiatrische problemen: angststoornissen	X		
12	Kinderen met werkhoudingsproblemen: faalangst	X	X	
13	Kinderen met werkhoudingsproblemen: concentratie	X	X	
14	Kinderen met werkhoudingsproblemen: motivatie	X	X	
15	Kinderen met maatschappelijke problemen	X	X	
16	Kinderen met rekenproblemen (waaronder dyscalculie)	X	X	X
17	Kinderen met lees- en spellingproblemen (waaronder dyslexie)	X	X	X
18	Hoogbegaafde kinderen (waaronder gedragsproblemen)	X	X	O

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

De extra zorg binnen de groep

Wanneer een leerling een beperkte extra zorgbehoefte heeft, richt de leerkracht het onderwijs voor deze leerling anders in. Dit gebeurt na overleg met de intern begeleider en het vastleggen van de aanpassing in een hulpplan. Het hulpplan bevat de volgende componenten: de probleembeschrijving, de periode van de hulp, het doel van de hulp, de werkwijze, de uitvoerende persoon, de organisatie en het moment van evaluatie. Hulpplanen worden in het leerlingenarchief bewaard. De intern begeleider kan de schoolbegeleider of de orthopedagoog consulteren over gerichte handelingssuggesties.

De speciale zorg binnen of buiten de groep

Wanneer blijkt dat een leerling een grotere zorgbehoefte heeft, kan besloten worden tot speciale zorg binnen of buiten de groep. De hulp wordt gegeven door de remedial teacher of de onderwijsassistente. De hulp wordt in eerste instantie zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Extra instructie wordt door de remedial teacher/onderwijsassistent gegeven. Indien het vooral om het aanbieden van veel oefening gaat, voert veelal de onderwijsassistente de speciale zorg uit.

De speciale zorg staat onder coördinatie van de intern begeleider. Dit dient planmatig te verlopen, wordt zo mogelijk aan meerdere leerlingen tegelijkertijd gegeven en draagt een tijdelijk karakter. De speciale zorg wordt in een hulpplan vastgelegd.

Zorgadviesteam (ZAT) / bovenschoolse hulp

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een zorgadviesteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in dit team besproken worden. In het zorgadviesteam zitten de intern begeleider, een externe onderwijsadviseur van de schoolbegeleidingsdienst, een jeugdverpleegkundige van de GGD en een maatschappelijk werkster van het Maatschappelijk

werk Stichting Schuilplaats. In het zorgadviesteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij werkt de school intensief samen met het Centrum Jeugd en Gezin.

De school kan ook een leerling aanmelden bij het zorgloket van het samenwerkingsverband waarin de school participeert. Het Zorgloket kan diverse vormen van hulp inzetten: een consultatie door de schoolbegeleider of de orthopedagoog; inzet van de middelen van de commissie van onderzoek (schoolarts of maatschappelijk werker); nader onderzoek door een orthopedagoog/psycholoog; verwijzing naar een andere instelling (Eleos, Riagg, maatschappelijk werk).

De genoemde vormen van hulp kunnen leiden tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OP). Een OP wordt vastgesteld in overleg tussen de ouders, de intern begeleider en eventueel een extern deskundige. Het zorgloket beslist over de toewijzing van de ambulante begeleiding.

Indien de hierboven genoemde vormen van hulp niet tot het gewenste resultaat leiden, zal het zorgloket tot het besluit komen de ouders te adviseren de leerling aan te melden bij een basisschool voor speciaal onderwijs. De beide reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool.

Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind dergelijke bovenschoolse hulp nodig is, of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een school voor speciaal basisonderwijs gaat, terwijl de basisschool die mening niet deelt, kunt u zich ook zelfstandig tot dit zorgloket wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd heeft met onze school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. U dient zich te wenden tot het secretariaat van het zorgloket. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van dit zorgloket.

Het Loket van Berséba regio Noordoost

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het zorgadviesteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Noordoost een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school. Zie voor contactgegevens van het Loket elders in deze schoolgids. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Noordoost <https://www.berseba.nl/regios/noordoost/>.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren.

We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen.

We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Nederlands als tweede taal

De school heeft te maken met leerlingen die Nederlands als tweede taal moeten leren. Indien zich een situatie voordoet waarin Nederlands als tweede taal aangeleerd moet worden, stellen wij ons in verbinding met onze schoolbegeleidingsdienst om een adequaat lesprogramma op te stellen.

De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid en in het kader van passend onderwijs, in principe alle kinderen welkom die behoren tot het voedingsgebied van de school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen, die specifieke zorg en aandacht nodig hebben, hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn.

Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen waarbij verschillen in differentiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen. Voordat tot plaatsing wordt besloten, wordt er een gesprek gehouden met alle betrokken instanties.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet namelijk duidelijk zijn dat:

- de leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst extra tijd beschikbaar krijgt voor zaken als bijscholing en extra contacten met ouders, ambulante begeleider en andere instanties;
- de extra formatie die wordt ontvangen voor dit kind goed benut kan worden;
- de ouders en de leraar elkaar van goede informatie zullen voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- de intern begeleider regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken kan zijn.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk nog een ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal verwijzing naar een regionaal expertisecentrum of een school voor speciaal onderwijs overwogen worden.

Meer- en hoogbegaafdheid

Niet alleen de leerlingen die de leerstof moeilijk vinden verdienen extra hulp, ook leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Vaak zijn deze leerlingen erbij gebaat om een goede studiehouding te ontwikkelen. Dit willen we bereiken door hier zowel binnen- als buiten de klas aandacht aan te besteden. Voor een hoogbegaafd kind dat onze school bezoekt, wordt een traject uitgezet waarin zoveel mogelijk aan de sociaal-emotionele en aan de cognitieve behoeften van de leerling tegemoet gekomen wordt.

4.5 de begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na het gereed hebben van een advies voor het vervolgonderwijs worden er contactavonden belegd. Tijdens deze avonden wordt met de ouders de schoolkeuze van het kind besproken. In november ontvangt u, ter voorbereiding op de 'open dagen' van het voortgezet onderwijs, van de groepsleerkracht een voorlopig, niet bindend studieadvies, zodat ouders en kinderen zich goed kunnen oriënteren voor de definitieve schoolkeuze. In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de Cito-Eindtoets. De basisschool meldt, met instemming van de ouders, de leerling aan bij het vervolgonderwijs.

4.6 jeugdgezondheidszorg

Uw kind bezoekt één van de scholen in het werkgebied van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD IJsselland te Zwolle. De Jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel om een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar te bevorderen. Concreet heeft zij als taak het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van het Jeugdgezondheidszorgteam. Dat team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een jeugdverpleegkundige.

screening groep 2 (als uw kind 5 of 6 jaar oud is)

De doktersassistente van GGD IJsselland ziet alle kinderen tijdens de wettelijk verplichte contactmomenten. Eén van deze momenten is op 5/6 jarige leeftijd (groep 2). Het onderzoek wordt gedaan op basis van screening. Dit houdt in het meten van de lengte en het gewicht en een ogen- en gehoortest. Daarnaast worden alle kinderen met hun ouders uitgenodigd op het consultatiebureau voor het gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

onderzoek groep 7 (als uw kind 10 of 11 jaar oud is)

Op 10/11 jarige leeftijd is er opnieuw een onderzoek op basis van screening. Dit houdt in het meten van de lengte en gewicht. Daarnaast ontvangen de ouders een vragenlijst en de leerkracht krijgt een signaleringslijst. De ouders worden geïnformeerd over de bevindingen.

voorlichting groep 8

Voor groep 8 biedt de GGD de mogelijkheid om een groepsvoorlichting te geven over een thema dat in overleg met school wordt afgestemd.

zorg op maat

Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek.

Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen.

Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de Intern Begeleider op school contact over leerlingen waar extra zorg nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met de huisarts, schoolbegeleidingsdiensten, thuiszorginstellingen, Eleos, Dimence, stichting Schuilplaats en het bureau Jeugdzorg Overijssel. Eventueel wordt u naar één van deze instanties doorverwezen.

meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform zoals beschreven staat in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' zoals deze op school wordt gebruikt.

4.7 schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Onze school is aangesloten bij Driestar-Educatief. De schoolbegeleidingsdienst kan worden ingeroepen bij leerlingenonderzoek, leerlingenbespreking en leerlingbegeleiding. Vooraf echter wordt in alle gevallen overleg gepleegd met de ouders. Daarnaast kan Driestar-Educatief ingeschakeld worden bij de begeleiding van allerlei onderwijsondersteunende werkzaamheden. Onze schoolbegeleider is dhr. A. de Waard en onze orthopedagoge is mw. drs. C.E. van Putten.

4.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming Privacy.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Ook onze school is gehouden om deze verordening uit te voeren.

Het zal duidelijk zijn dat we de persoonsgegevens van leerlingen alleen gebruiken in het kader van het onderwijs. Verder wordt het gebruikt omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school en omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, of omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang. De school omschrijft haar privacybeleid in een beleidsplan dat in samenwerking met de juridische dienst van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs wordt vormgegeven.

Functionaris gegevensbescherming (FG) is een nieuwe taak op de Scholen met de Bijbel in Staphorst. De FG is een toezichthouder op de verwerking van de persoonsgegevens door de school. Het gaat dan niet alleen over de persoonsgegevens van de huidige leerlingen en werknemers, maar ook de persoonsgegevens uit het archief en de bewaartermijnen zijn een aandachtspunt van de functionaris gegevensbescherming. De FG adviseert het bevoegd gezag inzake de toepassing van de wet bescherming persoonsgegevens. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden en bevindingen. De FG heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens. De scholen laten de FG taak uitvoeren door Arboneel, een bedrijf dat gespecialiseerd is in veiligheid, gezondheid en welzijn.

4.9 logopedie

Onze logopediste verleent op 3 dagdelen per week hulp aan kinderen die problemen hebben met de taal- en spraakontwikkeling. Zij behandelt die kinderen die:

- een afwijkend monddrag hebben;

- een vertraagde spraak- taalontwikkeling hebben;
- stotteren;
- hees zijn.

Naar aanleiding van screening wordt bepaald welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Voor de behandeling begint, krijgt u hierover bericht en/of worden de ouders voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd.

4.10 kinderfysiotherapie

De leerlingen van groep 2 worden door de kinderfysiotherapeut gescreend. Er wordt gekeken naar de onderdelen grove motoriek, balvaardigheid, handvaardigheid en herken- en natekenvaardigheden. Bij de grove motoriek wordt gekeken naar evenwicht, hinkelen, springen en een combinatie van bepaalde bewegingen. Bij balvaardigheden ligt de nadruk op het gooien, richten en vangen. Het onderdeel handvaardigheid probeert de potloodhantering in beeld te brengen evenals de handvoorkeur, potlooddruk, het sturen van het potlood e.d. Herken- en natekenvaardigheden geven zicht op een stukje herkenning en wijze van natekenen van bepaalde figuren.

4.11 motorische remedial teaching

Kinderen die moeite hebben op het motorische vlak kunnen in aanmerking komen voor Motorische Remedial Teaching, kortweg MRT genoemd. Door het geven van gerichte oefeningen door onze vakleerkracht gym, die tegelijkertijd ook fysiotherapeut is, proberen we een optimale bewegingsontwikkeling te bereiken.

4.12 SOVA-training

Sommige kinderen hebben problemen op sociaal-emotioneel gebied. Ze hebben last van faalangst, kunnen moeilijk contact maken met leeftijdsgenootjes of kunnen niet omgaan met kritiek. Onze scholen bieden hiervoor via Centrum Jeugd en Gezin (CJG) een SOVA-training aan, voor leerlingen van 8 t/m 12 jaar. De intern begeleider kan u over de training informatie geven en de aanmelding verzorgen.

In groep 1, 2 en 3 is er ook extra ondersteuning voor sociale vaardigheden van het jonge kind mogelijk. In kleine groepjes worden leerlingen begeleid volgens een gestructureerde aanpak om beter te leren omgaan met elkaar.

4.13 School-Video-Interactiebegeleiding

Binnen de school wordt gebruikt gemaakt van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een manier om met behulp van video-opnames te werken aan de optimalisering van het opvoedkundig klimaat en het onderwijskundig proces binnen de school. Dat houdt in dat er in de verschillende groepen, maar ook in de speelsituaties op het plein, opnames zullen worden gemaakt die later gebruikt zullen worden in coachgesprekken. SVIB geeft de leerkrachten letterlijk zicht op het functioneren van en in de groep. De camera verheldert de situatie in de klas, omdat deze een objectieve weergave van de feiten mogelijk maakt. Vanuit de beelden komt men gemakkelijker tot eenduidig overleg.

4.14 Centrum voor Jeugd en Gezin Staphorst

Het CJG-team Staphorst kan u advies en/of hulp geven als u vragen hebt over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Dit kan in de vorm van mondelinge adviezen, cursussen en hulp. Ook kinderen en jongeren kunnen er terecht als ze vragen hebben. Het CJG-team bestaat uit de volgende ketenpartners: Carinova (wijkverpleegkundigen), jeugdverpleegkundige van de GGD en de maatschappelijke werkers in dienst van Carinova en Stichting Schuilplaats.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ouders, verzorgers, aanstaande ouders, kinderen en professionals.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met het CJG, maar u kunt zich ook melden via de intern begeleider van de school. Iedere school heeft namelijk een loketfunctie voor het CJG. De intern begeleider van de school zorgt dan voor verder contact met het CJG.

4.15 buitenschoolse activiteiten voor kinderen

schoolreis

Voor de groepen 6 t/m 8 wordt er jaarlijks een schoolreis georganiseerd. Nadere gegevens over reisdoel enz. worden tijdig bekend gemaakt.

Prinsjesdag

Met de leerlingen van groep 8 van onze 5 basisscholen gaan we op de derde dinsdag in september een educatief bezoek brengen aan Den Haag.

excursie

Er worden voor elke groep één of meer excursies georganiseerd binnen het kader van een project of vakgebied. Per groep zijn hierover afspraken gemaakt.

wettelijke aansprakelijkheid

De school is niet verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

5. De leraren

5.1 wijze van vervanging

Elke groep heeft een leerkracht als eindverantwoordelijke. Dit is veelal de leerkracht die de meeste lessen in de groep geeft. Bij een gelijkmatige duobaan is de eindverantwoordelijkheid verdeeld. Bij compensatie- of ander verlof wordt de groep zoveel als mogelijk door dezelfde leerkracht vervangen.

5.2 de inzet van onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistente heeft onderwijsondersteunende taken met als doel de bevordering van de taal-, lees- en rekenprestaties. Zij werkt zowel in de groep als met een groepje leerlingen in een aparte ruimte. Daarnaast verleent de onderwijsassistente assistentie bij administratieve- en andere schoolse taken.

5.3 de begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo de Driestar te Gouda. Dat betekent dat verschillende stagiaires in een klas activiteiten verrichten om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar.

De studenten van het laatste studiejaar aan de Pabo komen als Lio (leraar in opleiding) gedurende 10 tot 20 weken achtereen (waarvan enkele weken gedeeltelijk) lesgeven in één of twee groepen. Hierbij is het de bedoeling zelfstandig leiding te leren geven aan de groep. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten of wordt een groep opgesplitst.

Daarnaast bieden we stageplaatsen voor opleidingen die opleiden voor een baan in het onderwijs, zoals de opleiding onderwijsassistentie. Onze vijf scholen bieden in de eerste plaats stageplaatsen voor studenten van PABO Driestar-Educatief in Gouda en het Hoornbeek College.

5.4 scholing van leraren

Ieder jaar kiezen we als team enkele onderwerpen waarop wij specifieke aandacht richten. Dit kan betekenen dat wij voor die onderwerpen als team nascholing volgen of begeleiding vanuit een schoolbegeleidingsdienst vragen. Daarnaast wordt gericht gebruik gemaakt van het nascholingsaanbod voor individuele leerkrachten.

6. De ouders

6.1 het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid van groot belang. Het is goed wanneer u regelmatig aan uw kind vraagt wat er op school gedaan wordt, hoe dat het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel of helpt bij het leren van de Psalm of Kort Begrip. De betrokkenheid van ouders komt mede tot uitdrukking in het verlenen van hulp aan de school bij het onderhoud, schoonmaken en repareren van het schoolmateriaal, de begeleiding van excursies, spelletjesmorgens en bij de door de leerkracht, met toestemming van de directeur van de school, te bepalen lessen, zoals bijv. techniek.

6.2 informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Voor de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt er in de tweede schoolweek een informatieavond belegd. Dan zal de groepsleerkracht uitleg geven over de gang van zaken in de desbetreffende groep. De ouders van de groepen 1 en 2 krijgen een uitgebreide informatiebrief en op de ouderinformatiemorgens een korte uitleg over de gang van zaken. Ook wordt er elk jaar een ouderavond gehouden over een principiële, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp. Verder wordt er aan de leerlingen van groep 7 met hun ouders jaarlijks een mediabezinningsavond (interactief) aangeboden onder leiding van een deskundige. De data van deze avonden kunt u vinden op het dataoverzicht.

Twee maal per jaar ontvangt u een schoolkrant. Naast algemene en bezinnende informatie, geven leerlingen hierin een beeld van het werk wat ze op school doen. Voor het doorgeven van berichten vanuit school, ontvangt u aan het begin van elke maand een nieuwsbrief.

ouderinformatiemorgens

Eén van de ouders kan tijdens de ouderinformatiemorgens geheel vrijblijvend een bezoek aan de groepen 1 t/m 3 brengen, waar zijn of haar kind in zit. De ouder komt dan normaal gesproken 's morgens tegelijk met de kinderen op school en draait het lesprogramma mee. Wanneer er meerdere kinderen in de groepen 1 t/m 3 zitten, is de ouder vrij meerdere morgens op school te komen of op één morgen meerdere groepen te bezoeken.

6.3 lidmaatschap vereniging

Personen die lid willen worden van de schoolvereniging en daarbij aangeven de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven, zoals verwoord in de statuten, kunnen zich, ook via school, opgeven bij de secretaris van het bestuur. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de schoolvereniging.

6.4 medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad, die samengesteld is uit drie ouders en drie leerkrachten, geeft aan directie en personeel advies over een aantal in het reglement vastgelegde, schoolse zaken.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daarentegen is een raad die elk van de vijf scholen van de schoolvereniging vertegenwoordigt middels een leerkracht en een ouder en het bestuur adviseert over bovenschoolse en bestuurlijke zaken. De statuten en het daarbij

behorende reglement kunt u, indien gewenst, opvragen bij de desbetreffende secretariaatsadressen.

6.5a klachtenregeling

Klachten moeten op een juiste wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het voor de hand dat klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de contactpersoon klachtenregeling/interne vertrouwenspersoon, de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag. De contactpersoon klachtenregeling/interne vertrouwenspersoon ziet er slechts op toe dat de procedure correct wordt afgehandeld. Om niet onnodig teveel verschillende functionarissen in school te krijgen is er voor gekozen om de taken van de contactpersoon klachtenregeling en die van de interne vertrouwenspersoon bij één en dezelfde persoon onder te brengen.

het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Ouders kunnen ook zelf rechtstreeks klachten indienen bij de klachtencommissie. Ook indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

interne- en externe vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, dan kunt u zich tot de interne vertrouwenspersoon wenden. Deze persoon werkt binnen de school. U en/of uw kind kan bij deze persoon terecht voor vragen of klachten op het gebied van machtsmisbruik, pesten, seksuele intimidatie, etc. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht via de interne vertrouwenspersoon worden doorgespeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Deze zal de klacht met u bespreken waarbij gekeken wordt of hij/zij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. De landelijke V.G.S. klachtencommissie, waar onze school bij aangesloten is, werkt met verschillende kamers die in een regio de binnengekomen klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Zwolle functioneert.

klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling/vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en

de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling kunt u op school opvragen of inzien op de website.

strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

6.5b schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer er problemen ontstaan, kan overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering van een leerling.

Onder problemen kan onder andere worden verstaan een zodanige wangedrag van een leerling, dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van de in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. Bij het niet naleven van een en ander kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering.

schorsing

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

verwijdering

Wanneer door de ouders van de leerling, of door de leerling de in de school geldende (fatsoens)regels/omgangsvormen systematisch worden overtreden, kan het bevoegd gezag de leerling van school verwijderen. Een andere reden voor verwijderen is, wanneer de school van mening is dat de leerling beter thuis is op een school voor speciaal onderwijs.

Voordat tot verwijdering wordt overgegaan zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers, de leerling en de betrokken groepsleerkracht horen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels te voldoen. Indien toch tot verwijdering wordt overgegaan, zal het bevoegd gezag de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit. Het bevoegd gezag zal altijd haar besluit met redenen omkleeden.

Definitieve verwijdering van school is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders kunnen een besluit tot verwijdering aanklaan bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, die ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie brengt dan binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend.

Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet.

Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden.

Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzondere onderwijs is dat de civiele rechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

6.6 ouderbijdragen en sponsorgelden

De overheid geeft de school de mogelijkheid aan de ouders van toegelaten leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. De bijdrage wordt gevraagd voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald. In onze situatie heeft de ouderbijdrage betrekking op: gymkleding (groep 3 t/m 8), schoolreisje (groep 6, 7, 8), excursies, spelactiviteiten, bosdagen en mogelijke consumpties (groep 1 t/m 8). De bijdrage is voor dit jaar vastgesteld op € 15,-. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarin u om de bijdrage wordt gevraagd en waarin de toelichting op de bijdrage staat uitgewerkt. Tot op heden is op onze school geen gebruik gemaakt van financiering door sponsors.

6.7 wettelijke aansprakelijkheid

De regels met betrekking tot wettelijke aansprakelijkheid, opgenomen in het Burgerlijk Wetboek, bepalen dat het schoolbestuur en/of het personeel niet zonder meer aansprakelijk is/zijn voor hetgeen de kinderen doen of overkomt tijdens schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn nu, ook in geval het voorval zich binnen schooltijd voordoet, aansprakelijk voor de door hun kinderen aan anderen toegebrachte schade. Dit wordt de zogenaamde risico-aansprakelijkheid genoemd. De ouders kunnen slechts de leerkracht en/of schoolbestuur aanspreken wanneer zij kunnen bewijzen dat de leerkracht en of het schoolbestuur in de uitoefening van toezicht (verwijtbaar) is tekortgeschoten.

6.8 verkeersouder

De verkeersouder vormt de brug tussen ouders, school en derden, wanneer het gaat om de verkeersveiligheid van kinderen. Hij/zij maakt zich sterk voor verkeersveiligheid van de scholieren in het algemeen en de verkeersveiligheid van de leerlingen van de school in het bijzonder.

6.9 luizencontrole

Elke 2e maandagmorgen na een vakantie worden alle kinderen door onze 'luizenmoeders' gecontroleerd op luizen. Alleen wanneer bij uw kind(eren) luizen of neten zijn geconstateerd of mogelijk verdacht worden, krijgt u hiervan via school bericht. De groepen waar luizen zijn geconstateerd, zullen 2 weken later op maandagmorgen een hercontrole krijgen. U wordt vriendelijk verzocht betreffende morgens geen gel, vlechten etc. in het haar van uw kind te doen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice of de directeur.

6.10 tussenschoolse opvang

De school biedt de mogelijkheid om in de middagpauze over te blijven. Tijdens de tussenschoolse opvang is er begeleiding en toezicht van gecertificeerde overblijfmoeders van

12.00 uur tot 13.00 uur. Ook is het mogelijk dat ouders bij minder goede weersomstandigheden en een lange fietsafstand of bij bepaalde gezinsomstandigheden een verzoek indienen voor het overblijven van hun kind(eren).

De volgende ouderbijdragen zijn vastgesteld per keer: 1e kind € 2,50, 2e kind € 2,00, 3e kind € 1,00 en de volgende kinderen uit het gezin zijn gratis. Hierbij zij opgemerkt dat het bevoegd gezag in dezen geen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid heeft afgesloten. De uitgebreide regeling over tussenschoolse opvang kunt u opvragen bij de directeur. Voor het aan- of afmelden van overblijfkinderen kunt u per mail contact opnemen met de coördinatrice. Zij zal u bij aanmelding een inschrijfformulier toe mailen.

6.11 voor- en naschoolse opvang

De overheid heeft de school opgedragen om een voorziening te treffen voor voor- en/of naschoolse opvang als ouders daarom vragen. De school kan daarbij de hulpvragen en taken overdragen aan een daarvoor gecertificeerde instelling of organisatie.

6.12 opname beeldmateriaal

In de schoolpraktijk komt het voor dat er videobeelden of foto's gemaakt worden van leerlingen. Met de gemaakte opnames, die we plaatsen in schoolkrant, op de website of die eventueel door een stagiaire gebruikt worden voor haar/zijn studie, zullen we op integere wijze omgaan. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit melden bij de directeur.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 zorg voor de relatie school en omgeving

De gemeente Staphorst geeft al een aantal jaren met veel succes uitvoering aan het leesbevorderingsproject Boekenbas. Dit project krijgt in de komende jaren een nieuwe inhoud, onder de naam 'Bas in de buurt'. De financiering gebeurt vanuit de extra financiële middelen die de gemeente jaarlijks ontvangt in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Daarnaast heeft goede zorg voor de kinderen, meer in het algemeen gesteld, op gemeentelijk niveau alle aandacht. Dit gebeurt via de decentralisatie Jeugdzorg. Het Centrum voor Jeugd en Gezin vervult hierbij een belangrijke spilfunctie. Binnen dit centrum werken de kerken, de politie, de gezondheidsdienst, het maatschappelijk werk, de welzijnsinstellingen voor jeugdigen en de scholen met elkaar samen. Ook de zorgteams binnen onze scholen maken hier een onderdeel van uit.

Onze school maakt o.a. gebruik van de diensten van Driestar Educatief om onderwijsvernieuwingen in te voeren en om de zorg voor leerlingen optimaal gestalte te geven.

7.2 onderwijsverbetering

Bijzondere aandacht heeft het achterliggende jaar de verdere invoering van het vak Engels gekregen.

Het invoeren van Passend Onderwijs is een blijvend aandachtspunt.

De methode 'Wonderlijk gemaakt', een methode seksuele vorming voor het basisonderwijs, is verder ingevoerd in alle groepen.

Voor natuuronderwijs en techniek is de nieuwe methode 'Wondering the World' ingevoerd in groep 5, 6 en 7. Het komende jaar zal ook groep 8 met de nieuwe methode werken.

In de groep 4, 5 en 6 is gewerkt met de nieuwe taal- en spellingmethode Taal Actief. Deze methode zal het komende cursusjaar ook in groep 7 ingezet gaan worden.

Het team is het afgelopen schooljaar (2016-2017) gestart met het updaten van het Zwols Model. Ook de komende jaren zal deze update nog onze aandacht vragen. Het Zwols Model wordt zo stap voor stap opnieuw bekeken en waar nodig worden afspraken en aanpassingen gemaakt waardoor ons onderwijs verbetert. Binnen deze update is het ons voornemen om het komende schooljaar aandacht te besteden aan het omgaan met ASS op school en de inzet van coöperatieve werkvormen.

Door het toepassen van verschillende technieken vanuit het boek Teach Like a Champion werd aandacht besteed aan leerkrachtvaardigheden.

In het schoolplan voor de periode 2015-2019 staan de beleidsvoornemens en de streefdoelen voor het komende jaar beschreven. Een exemplaar ligt ter inzage op school.

8. De resultaten

8.1 zorg voor leerlingen

De zorg voor de leerlingen krijgt in de eerste plaats vorm binnen de groep. De onderwijsassistente helpt voornamelijk bij het onderwijs in taal, lezen en rekenen. Daarnaast worden kinderen geholpen buiten de groep. Daarvoor wordt een hulpplan opgesteld. Voor een aantal leerlingen is de hulp ingeroepen van extern deskundigen.

8.2 leerresultaten

De leerresultaten worden voortdurend gemeten via de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast vindt er in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de Cito Eindtoets plaats. Uit de uitslagen van deze toetsen blijkt dat deze resultaten overeenkomen met de gemiddelde resultaten op vergelijkbare scholen en in aantal gevallen halen we een hoger gemiddeld resultaat.

Cito Eindtoets

Door middel van de Eindtoets kunnen scholen onderling vergeleken worden. De vergelijking is alleen mogelijk als het gaat om scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

jaar	schoolscore	landelijk gemiddelde score van vergelijkbare scholengroep	landelijk gemiddelde score alle scholen
2019	540,2		536,1
2018	540,3		535,6
2017	538,6	535,2	535,6
2016	538,7	534,6	534,9
2015	538,7	534,9	535,3
2014	540,7	534,6	534,4
2013	539,0	534,8	534,7
2012	540,3	535,3	535,1

8.3 doublures

5.26% van de groep 8 leerlingen van 12 jaar of ouder zat in 2019 meer dan 8 jaar op de basisschool.

8.4 verwijzingen

In het achterliggende jaar (2019/2020) hebben de leerlingen de volgende adviezen meegekregen voor het vervolgonderwijs:

onderwijssoort/niveai	aantal	%
VWO	6	15
HAVO	16	40
VMBO GL t/m VMBO TL	9	22,5
VMBO TL	1	2,5

VMBO KL
VMBO BL

4 10
4 10

Ons gemiddelde verwijzingspercentage is over een periode van vier jaar 0,41%, terwijl het percentage van ons samenwerkingsverband ligt op 0,34%.

8.5 onderwijstoezicht

De inspectie heeft in januari 2016 een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek afgenomen. Ook vraagt de Inspectie van het Onderwijs jaarlijks de resultaten van de Eindtoets op bij Cito om zo de resultaten van het onderwijs te beoordelen. Als eindconclusie beoordeelt de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is en dat gebleken is dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd. De school krijgt een zogenaamd basisarrangement toegekend.

8.6 kwaliteitshandboek

Een school dient zicht te hebben op eigen kwaliteit. De kwaliteit moet omschreven en toetsbaar zijn. Dat kan alleen als daar de juiste indicatoren voor opgesteld zijn met de daarbij bedoelde praktijken. Met andere woorden: wat is goede kwaliteit en wat zie je dan in de praktijk. De inspectie van het onderwijs heeft hiervoor een toezichtkader geschreven met daarbij een omschrijving van de praktijk zoals dat naar haar mening zou kunnen zijn.

9. School- en vakantietijden

9.1 schooltijden

Groep 1 t/m 4	
ma, di en vr	8.45 - 12.00 uur / 13.15 - 15.30 uur
wo	8.30 - 12.00 uur
do	8.45 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	
ma, di, do, en vr	8.45 - 12.00 uur / 13.15-15.30 uur
wo	8.30 - 12.00 uur

Vijf minuten voor de aanvangstijd van de morgen en de middag gaat de schoolbel. Dit is om tijdig met de lessen te kunnen beginnen.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er pauze van 10.30 tot 10.45 uur.

regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf een kwartier voor schooltijd en tijdens de pauzes is een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen een kwartier voor de aanvang van de les binnenkomen.

9.2 regels in geval van schoolverzuim

In geval van ziekte wordt dit voor schooltijd telefonisch aan de school doorgegeven of schriftelijk via een broer of zus gemeld aan de leerkracht van uw kind. Als u op maandagmorgen naar school belt, wilt u dan a.u.b. na 8.30 uur bellen? We hebben namelijk de gezamenlijke weekopening met het personeel van 8.15 tot 8.30 uur. Wanneer uw zoon/dochter voor een kort bezoek aan dokter, tandarts o.i.d. vrijaf moet hebben, meldt u dit zelf bij de desbetreffende leerkracht. Indien u voor uw kind langer verlof wilt vragen, bijv. voor een huwelijk of jubileum, dient u een verzoek in bij de directeur. Deze is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.3a verlof

Het spreekt vanzelf dat het onderwijs van uw kind gediend is met een geregeld schoolbezoek. De schoolleiding gaat er dan ook vanuit, dat u zich bij het bespreken van vakanties e.d. strikt houdt aan het vakantierooster. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van:

1. buitengewoon verlof wegens vakantie

Verlof voor extra vakantie kan alleen worden toegestaan, als:

- het door het beroep van één van de ouders alleen maar mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Deze regel geldt niet als het kind gedurende dat jaar op een ander moment nog 14 dagen aaneengesloten op vakantie kan.) en:
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt, dat geen verlof tijdens de schoolvakanties mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof om deze redenen kan éénmaal

per schooljaar, gedurende maximaal 10 schooldagen worden toegestaan (als tenminste aan de voorwaarden is voldaan) en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

2. andere gewichtige omstandigheden

Hierbij moet worden gedacht aan een verhuizing, een huwelijk, ziekte of overlijden van naaste familieleden. De directeur mag hiervoor ten hoogstens 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan. Als dit aantal wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingeschakeld. Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na de datum waarvoor het verlof nodig was, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voor de goede orde volgt hieronder de door het bestuur, binnen de wettelijke kaders vastgelegde verlofregels met betrekking tot 'gewichtige omstandigheden'.

- Er wordt rekening gehouden met de Staphorster traditie.
- Bij ondertrouw (van een familielid) wordt geen verlof verleend.
- Vrijaf voor het bijwonen van een huwelijk(sdienst) in de kerk wordt verleend als u daartoe bent uitgenodigd.
- Bij een jubileum wordt verlof gegeven als dit feit ook werkelijk gevierd wordt.
- Bij bezoek aan familie in het ziekenhuis geen verlof.
- Zomaar een dagje uit: geen verlof. Voor mensen die de hele zaterdag moeten werken, zullen verzoeken daartoe apart bekeken worden op hun noodzaak of wenselijkheid.
- Een dag/uur eerder met vakantieverlof kan niet worden toegestaan.

3. godsdienst of levensovertuiging

Indien uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u, uiterlijk twee dagen van tevoren, een verzoek voor verlof indienen bij de directeur van de school. Wanneer de directeur een verzoek afwijst, krijgt u daarvan bericht. Binnen zes weken kunt u tegen het besluit bezwaar aantekenen bij de directeur. Het bezwaarschrift wordt door hem voorgelegd aan de bezwaarschriften commissie.

9.3b ongeoorloofd verzuim

Als uw kind (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt, dan is de directeur, volgens de Leerplichtwet, verplicht om maatregelen te nemen. Meestal zal een leerkracht of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als er daadwerkelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst. Ouders die zonder noodzaak hun leerplichtig kind van school thuishouden, maken zich schuldig aan een overtreding; dit is een strafbaar feit. Hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt, wat kan leiden tot een boete.

10. Praktische informatie

10.1 opening schooljaar

Elk cursusjaar wordt geopend met een kerkdienst in de plaatselijke dorpskerk van de Hersteld Hervormde Gemeente. Deze dienst wordt ook dit jaar gehouden op de eerste woensdagavond van het nieuwe cursusjaar en begint om 19.30 uur.

10.2 schoolregels

Een ieder gedraagt zich naar behoren in gehoorzaamheid aan Gods Woord en Wet, en zij een ander hierin niet tot een aanstoot; bijv. niet vloeken, schelden, enz.

algemene fatsoensregels:

- Ik, jij, hij of zij... iedereen hoort erbij!
- Zorgen voor elkaar is goed, laat zien dat je dat doet!
- Ik weet wel hoe het hoort, ik zeg geen vloek of lelijk woord.
- Een compliment kost geen cent!
- Praat mét elkaar, niet over elkaar!
- Wat jij niet wilt dat jou geschiedt, doet dat ook een ander niet!
- Samen delen, samen spelen.
- Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- Als je met een ander omgaat, zorg dan dat je netjes praat.
- Het is aardig om belangrijk te zijn, maar het is belangrijker om aardig te zijn.
- Een groet doet iedereen goed!
- Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de ander goed.

school:

- Huiswerk wordt keurig verzorgd en goed geleerd. Voor een 'School met de Bijbel', als de onze, houdt dat bovendien in, dat de leerlingen voor de maandagmorgen een Psalm, tekst of een vraag en antwoord uit Kort Begrip moeten leren.
- Materialen die door eigen schuld zoekraken of vernield worden, dienen vergoed te worden of de leerling dient zelf voor vervanging zorg te dragen.
- In de school wordt niet gesnoept.
- Kinderen die drinken van huis meenemen, verzoeken wij dit bij voorkeur te doen in een beker die meegegeven is van huis. Dit i.v.m. het milieu
- Vakken en schoolspullen netjes houden.
- Iedere klas heeft een eigen in- en uitgang, alleen daardoor naar binnen en buiten. Jassen worden netjes aan de kapstok opgehangen.
- Uitlenen en terugbrengen van boeken uit het documentatiecentrum gaat in overleg met de eigen leerkracht.
- We gaan ervan uit dat leerlingen geen mobiele telefoon naar school meenemen. Mocht dit, om wat voor redenen dan ook, wel nodig zijn dan mag er niet zonder toestemming van de leerkracht gebruik van gemaakt worden.

plein:

- Niet op het schoolplein fietsen of steppen tot vier uur.

- Afval (papiertjes e.d.) in de daarvoor bestemde container of prullenbakken.
- Niet in de fietsenstalling en in de struiken staan of spelen.
- Fietsen in de eigen fietsenstalling.
- Spelletjes waarbij kledingstukken beschadigd worden, zijn verboden.
- In de pauze en voor schooltijd mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten of de school binnen zonder toestemming van de meester of juffrouw (pleinwacht).
- Na de bel gaan de leerlingen ordelijk naar binnen volgens de geldende afspraken.
- Bij regenachtig weer mogen de kinderen na het regenbelsignaal naar binnen, onder toezicht van de pleinwacht (echter niet eerder dan een kwartier voordat de school begint. Laat uw kind daarom bij regenachtig weer niet te vroeg naar school gaan). De kleuterschool vormt hierop een uitzondering.
- De kinderen mogen niet in de struiken komen en dienen de afrasteringen te ontzien.
- Kauwgum is niet toegestaan.
- De kinderen kunnen in de pauzes verschillende spelactiviteiten doen a.d.h.v. een spelrooster.
- Niet op het plein voetballen, maar alleen volgens het schema in de pannakooi.
- Niet met krijt e.d. op de muren en op het plein schrijven.
- Bij ruzie wordt de pleinwacht of meester/juffrouw gewaarschuwd; andere kinderen mogen zich hier niet mee bemoeien.
- Treiteren en plagen wordt niet toegestaan.
- Kinderen mogen niet zonder reden voor schooltijd of in de pauze binnenkomen, tenzij zij een door de leerkracht verstrekt 'schoolpasje' kunnen vertonen.
- De groepen 5-8 mogen op donderdagmiddag skeeleren.

10.3 adreswijziging

Wilt u bij verandering van uw adres of (nieuw) telefoonnummer ons dit even schriftelijk melden voor de administratie?

Gaat u verhuizen naar een ander 'voedingsgebied' of naar een andere plaats, neemt u dan contact met ons op, zodat wij u nader kunnen informeren over de verdere gang van zaken.

10.4 mededelingen onderbouw

tijd: Wilt u uw kind niet eerder dan 15 minuten voor schooltijd op school laten komen! Vanaf dat moment is er toezicht in de klas.

uitgaanstijd: De kleuters gaan 5 minuten eerder uit: om 11.55 uur en 15.25 uur. De juffen brengen de kinderen naar de parkeerplaats bij de sporthal.

gymschoenen: In het belang van uw kind is het nodig te zorgen voor gymschoenen (met lichtgekleurde zolen!), vooral om uitglijden te voorkomen in de gymzaal, met alle nare gevolgen van dien.

Bovendien zouden we de gymschoenen graag in een gymtas zien met een koordje erdoor. A.u.b. geen plastic tassen.

naam: Om veel zoeken en ruilen te voorkomen, verzoeken wij u om overal de naam van uw kind in te zetten, bijv. in shirt, broek, rok, jas, tas, gypjes, enz.

fruit: 's Morgens mogen de kinderen fruit en/of drinken meenemen (geen 'prik'). Geen snoepgoed en a.u.b. ook geen zakken chips.

mededelingen: Deze krijgt u via een briefje.

fietsen: Vanzelfsprekend valt het van en naar schoolgaan onder verantwoordelijkheid van de ouders.

cadeautjes: Voor ouders en grootouders mogen de kleuters bij verjaardagen een kleurplaat maken. Verder in geval van ziekte, geboorte en jubileum in de familie. Wilt u ons wel tijdig op de hoogte stellen, ± 1 week van tevoren, d.m.v. een briefje?

speelgoed: Op vrijdagmiddag mogen de kinderen eigen speelgoed mee naar school nemen.

10.5 mededeling groep 3

Op school krijgt uw kind bijna alle materialen (potlood, gum. e.d.) die het nodig heeft. Wilt u uw kind wel een (klein) pakje viltstiften, een werkschort (zie hoofdstuk 10.13) en gymschoenen meegeven?

10.6 zending

Elke maandagmorgen kunnen de kinderen een vrijwillige bijdrage meebrengen voor de zending.

Het zendingsgeld wordt besteed voor:

- 3 adoptiekinderen op Haïti (via Woord en Daad).
- het resterende geld wordt verdeeld onder verschillende zendingsinstanties en hulporganisaties.

Wilt u de zending niet vergeten en uw kind(eren) daarin stimuleren en motiveren!

10.7 gym

Tijdens gym wordt er in groep 3 t/m 8 gymkleding gedragen. De gymkleding wordt aan het begin van het schooljaar door de school verstrekt. Alleen het dragen van deze uniforme kleding is tijdens de gymles toegestaan.

Verder wordt door de gemeente met klem verzocht gymschoenen te dragen met het oog op de veiligheid en hygiëne. Deze gymschoenen mogen niet buiten gedragen worden en geen zwart profiel hebben i.v.m. afgeven. Verder verzoeken wij u dringend de naam in de gymkleding en gymschoenen te schrijven! Iedere leerling dient over een gymtas/-zak te beschikken, voor het opbergen van de gymkleding/gymschoenen op school. De leerkracht geeft aan het begin van het schooljaar aan, op welke dag de gymkleding mee naar huis gaat om gewassen te worden.

10.8 oude batterijen en postzegels

Oude batterijen kunt u dagelijks op school deponeren in de daarvoor bestemde bak die naast het kopieerkamertje staat. De opbrengst hiervan komt de school ten goede.

Verder sparen wij ook postzegels voor de zending. Wilt u de postzegels niet afweken, maar nog met een klein papierrandje er omheen uitknippen? Voor elk 'zakje' postzegels krijgt uw kind een plaatje! Inleveren bij juf Erna.

10.9 verjaardagen

Met de verjaardag krijgt uw kind gelegenheid te trakteren. In de groepen 1 en 2 wordt getrakteerd in overleg met de juf. Voor de andere groepen is hiervoor 10 minuten voor de pauze gelegenheid. T.a.v. het trakteren hebben we de school in drieën verdeeld. De leerlingen van de groepen 1 en 2 trakteren alleen hun eigen groep en de op dat moment aanwezige leerkrachten van de onderbouw. Hetzelfde geldt voor de groepen 3 en 4, alsmede voor de groepen 5 t/m 8. Veel gewilde en aanbevolen traktaties zijn: kaas, worst, augurk, fruit, bitterbal, ballon, stift, enz. Wilt u hieraan uw medewerking geven in het belang van uw kind(eren)?

10.10 project

Elk jaar wordt er een projectweek georganiseerd. Deze week sluiten we af met een kijkavond. Op deze avond is er een tentoonstelling van het leerlingenwerk over het gekozen thema. Eén keer in de vier jaar wordt gewerkt aan een 'vrij' thema en ligt alle nadruk op het leerlingenwerk. De andere drie jaar werkt de hele school aan een centraal gekozen en door een werkgroep aangestuurd thema. De verschillende aspecten van het thema worden groepsoverstijgend uitgewerkt. Voor deze kijkavonden worden er mensen buiten de school uitgenodigd, die vanuit hun professie iets vertellen of laten zien over een onderdeel van het gekozen thema.

10.11 huiswerk

Wanneer een kind een bepaalde leerachterstand heeft, is uw hulp slechts zinvol als deze met een vaste regelmaat geschiedt en de leerstof uitgelegd wordt op een manier die aansluit bij de werkwijze op school, omdat het anders eerder verwarrend dan verhelderend werkt. Overleg tussen ouders en leerkracht of logopedist (bijv. op de contactavonden) is in zo'n geval gewenst.

Huiswerk in de onderbouw komt slechts incidenteel voor, in de bovenbouw daarentegen met een zekere regelmaat.

In tegenstelling tot bv. rijtjes uit het hoofd leren, zijn bij vakken als aardrijkskunde en vaderlandse geschiedenis ook het inzicht en het leggen van eenvoudige verbanden belangrijk. Niet het uit het hoofd leren van antwoorden zonder enig inzicht, maar het begrijpen van de leerstof is hierbij van wezenlijk belang. Om zich de leerstof op deze wijze eigen te maken worden op onze school de volgende studietechnieken aangeleerd:

- a. Het onderstrepen van belangrijke dingen (dit is vanzelfsprekend niet toegestaan in schoolboeken).
- b. Het opschrijven van de belangrijkste woorden van een alinea (soms wordt in de methode al enige hulp geboden door belangrijke woorden cursief of vet te drukken).
- c. Het maken van een samenvatting (dit is voor sommige kinderen erg moeilijk, maar met a of b lukt het ook).

In de regel wordt een repetitie al een week van tevoren opgegeven, waarbij opgemerkt wordt, dat wat het leren van huiswerk betreft 3 x 2 meer is dan 1 x 6. (Wanneer een kind op 3 verschillende dagen een les twee keer doorneemt, onthoudt het meer dan wanneer dit op één dag zes keer gebeurt). Van onze kant wordt zoveel mogelijk getracht een repetitie niet op maandag te geven en bovendien wordt het aantal schriftelijke overhoringen veelal beperkt tot maximaal één per dag.

Laat uw kind:

- Goed opletten tijdens de bespreking/verwerking op school, dit vergemakkelijkt het huiswerk aanzienlijk.
- Het huiswerk opschrijven, dit voorkomt 'vergeten'.

- De leerstof verdelen (bijv. 40 aardrijkskundige plaatsen in vieren: 10 per avond).
- Niet zinloos een bladzijf tien keer over lezen, zonder er werkelijk met de gedachten bij te zijn; laat ze alinea voor alinea doorlezen, belangrijke zaken opschrijven/onderstrepen.
- De krant lezen; dit kan vooral bij een vak als aardrijkskunde een goede steun zijn, maar geeft ook een impuls aan de ontwikkeling van de woordenschat.

Wilt u als ouders toezien op het leren en maken van het huiswerk van uw kinderen?

10.12 klassenbibliotheek

Zodra de leerlingen kunnen lezen, is er de mogelijkheid om één of twee boeken per keer mee naar huis te nemen. Alleen als de 'uitgelezen' boeken weer worden ingeleverd, mogen de kinderen andere boeken meenemen. De boeken mogen uitsluitend in een (plastic) tas worden vervoerd. Bij onherstelbare schade worden de kosten in rekening gebracht. De boeken kunnen gratis geleend worden.

Voor spreekbeurten, werkstukken, etc., kunnen de leerlingen terecht in het documentatiecentrum.

10.13 werkschorten

Ter voorkoming van bijvoorbeeld lijm of verf in de kleding van uw kind, zouden we graag voor ieder kind een schort op school hebben. Gedacht kan worden aan het vermaken van een oud overhemd. Een kleine moeite uwerzijds en hopelijk een jarenlang werkplezier anderzijds voor uw kind.

10.14 gevonden voorwerpen

In de school staat een bak met gevonden voorwerpen. Bij vermissing van het één of ander is het raadzaam hier even in te kijken.

10.15 lopen of fietsen naar school

Vanwege het aantal leerlingen en de beperkte ruimte tot stallen van fietsen, verzoeken wij de kinderen, die binnen de 'cirkel' van de schoolomgeving wonen, lopend op school te komen. Een uitzondering hierop vormen die leerlingen van groep 1 en 2, waarvoor het halen en brengen anders voor de ouders problemen geeft.